

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" 74/2014, 70/17 i 98/19) i članka 25. Statuta Info zone Skupština udruge održana dana 11.veljače 2022. donijela je i usvojila novi

## **STATUT**

### **INFO ZONE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se: naziv i sjedište udruge Info zona; zastupanje; izgled znaka i pečata udruge; područja djelovanja sukladno ciljevima; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti koje Info zona obavlja sukladno Zakonu; način ostvarivanja javnosti rada Info zone; uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Info zone, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Info zonu.

##### Članak 2.

###### *Rodna neutralnost izraza*

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### Članak 3.

###### *Naziv i sjedište*

Puni naziv udruge glasi: Info zona.

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Info zone.

Sjedište Info zone je u Splitu. O promjeni adrese sjedišta odlučuje Upravni odbor.

Info zona djeluje na području Republike Hrvatske.

##### Članak 4.

###### *Zastupanje*

Osobe ovlaštene za zastupanje Info zone su Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Info zone.

## Članak 5.

### *Izgled znaka i pečata*

Info zona ima znak koji je žuti romb sa crnim obrubom. U središtu romba nalazi se slovo «i», a uz donju desnu stranicu piše Info zona.



Info zona ima pečat koji je pravokutnog oblika dimenzija 15x40 mm. U lijevoj trećini pravokutnika nalazi se romb u čijem središtu je slovo „i“, a u desnom dijelu pravokutnika ispisan je naziv INFO ZONA.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI, CILJANE SKUPINE**

## Članak 6.

### *Ciljevi djelovanja*

Ciljevi djelovanja Info zone su:

- podizati razinu informiranosti mladih;
- podizati razinu medijske pismenosti mladih;
- educirati i uključivati mlade u kreiranje medijskog sadržaja;
- pružati podršku mladima u njihovom razvoju;
- razvijati u mladima osjećaje odgovornosti i autonomije;
- stvarati preduvjete za lakše zapošljavanje mladih;
- unaprijediti kvalitetu življenja mladih;
- osvještavati i osnaživati mlade za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama;
- utjecati na definiranje javnih politika koje se tiču mladih;
- zagovarati aktivno sudjelovanje mladih u lokalnoj zajednici i društvu općenito;
- promovirati i primjenjivati primjere dobre prakse u radu s mladima iz Hrvatske, Europe i svijeta.

## Članak 7.

### *Područja djelovanja sukladno ciljevima*

Područja djelovanja Info zone sukladno ciljevima su:

1. Demokratska politička kultura
2. Kultura i umjetnost
3. Ljudska prava
4. Međunarodna suradnja

5. Obrazovanje, znanost i istraživanje
6. Tehnička kultura
7. Zaštita zdravlja

## Članak 8.

### *Djelatnosti udruge prema klasifikaciji djelatnosti udruga*

Djelatnosti su:

- informiranje mladih o obrazovnim programima, edukacijama, zabavnim sadržajima, pravima mladih te sadržajima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena putem izdavanja brošura i publikacija te direktnog kontakta s korisnicima;
- održavanje i razvoj neprofitnih medijskih projekata za mlade;
- pružanje savjetodavnih usluga mladima;
- organiziranje predavanja, seminara, radionica, konferencija, tribina i drugih skupova s ciljem informiranja i educiranja mladih i o mladima;
- promocija mladih;
- organiziranje kulturnih manifestacija mladih i za mlade (koncerti, izložbe, predstave...);
- sudjelovanje u kreiranju politike prema mladima na lokalnoj i nacionalnoj razini;
- razvijanje programa za socijalno uključivanje i aktivno sudjelovanje mladih u društvu;
- razvijanje programa poticanja formalnog i neformalnog obrazovanja mladih;
- razvijanje programa prevencije ovisničkog ponašanja mladih;
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Info zone;
- obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom;
- razvoj civilnog društva i lokalne zajednice kroz provođenje aktivnosti obrazovanja za demokratsko građanstvo i aktivnu participaciju građana u odlučivanju i praćenju javnih politika;
- provođenje aktivnosti koje preveniraju nasilje i potiču izgradnju mira, volonterstva, tolerancije i interkulturalnog dijaloga;
- promicanje ljudskih prava s naglaskom na pravo na pristup informacijama, te suzbijanje i zaštitu od diskriminacije;

- suradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama kroz različite aktivnosti;
- provođenje aktivnosti odgoja i obrazovanja iz različitih područja, te promicanje znanosti i znanstvenog rada;
- kreiranje i realizacija audio i video djela, te održavanje edukacija za izradu istih;

#### Članak 9.

Udruga je registrirana pri upravnom tijelu za opću upravu Splitsko-dalmatinske županije.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 10.

##### *Gospodarske djelatnosti*

Radi ostvarivanja ciljeva Info zona će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- pružanje edukacijskih usluga;
- pružanje promotivnih usluga;
- pružanje usluge najma prostora i opreme;
- pružanje intelektualnih usluga;
- kreiranje multimedijalnih sadržaja.

#### Članak 11.

##### *Ciljane skupine*

Info zona će djelatnosti kojima ispunjava ciljeve određene ovim Statutom usmjeriti prema sljedećim ciljanim skupinama:

ŠIFRA	CILJANA SKUPINA	ŠIFRA	CILJANA SKUPINA
007	darovita djeca i mladi	074	regionalna ili lokalna samouprava
011	djeca od 14 do 18 godina	075	roditelji
016	djeca u riziku od soc. isključenosti	088	studenti
019	građani – opća populacija	089	tijela državne uprave
027	lokalna i regionalna samouprava	091	turisti
030	mali i srednji poduzetnici i obrtnici	092	turistički djelatnici
031	manjine – općenito	093	učenici
033	mladi – opća populacija	094	udruge i građanske inicijative
039	nezaposleni	099	volonteri
043	odgojno-obrazovne ustanove	102	žene
044	odgojno-obrazovni djelatnici	/	/

### **III. JAVNOST DJELOVANJA**

#### **Članak 12.**

Rad Info zone je javan. Rad u tijelima Info zone dobrovoljni je društveni rad koji se obavlja u skladu s načelima transparentnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti i demokratskog odlučivanja. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Info zone. Članovi se o radu Info zone obavještaavaju dostavom pisanih materijala, putem sjednica tijela Info zone, objavom na internetskoj stranici Info zone, objavama u sredstvima javnog informiranja te ostalim oblicima komuniciranja putem interneta.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada i transparentnosti poslovanja, Info zona može izdavati svoje glasilo, periodične publikacije, biltene, plakate, letke, brošure i sl., u skladu s propisima o javnom informiranju.

### **IV. ČLANSTVO**

#### **Članak 13.**

Članstvo u Info zoni je dobrovoljno i otvoreno za sve fizičke osobe koje prihvaćaju načela djelovanja, ciljeve i Statut Info zone, te aktivno sudjeluju u provođenju djelatnosti kojima Info zona ostvaruje svoje ciljeve.

Članom Info zone može postati svaka punoljetna osoba ili maloljetna osoba uz pisani pristanak zakonskog zastupnika/skrbnika koja je državljanin Hrvatske, kao i svaka osoba koja kao strani državljanin boravi u Hrvatskoj, a koja je zainteresirana za rad i/ili pružanje pomoći u obavljanju djelatnosti Info zone.

Osoba postaje član Info zone kada ispuni pristupnicu za članstvo, a ispunjavanjem pristupnice pristaje na preuzimanje obveze plaćanja godišnje članarine u visini koju odredi Skupština. Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor.

Svi članovi Info zone mogu biti birani u tijela Info zone, te ravnopravno sudjelovati u njihovu radu.

#### **Članak 14.**

##### *Popis članova*

Popis članova vodi Tajnik Info zone. Popis članova vodi se u elektronskom ili papirnatom obliku i sadrži sljedeće podatke o svim članovima: ime i prezime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, datum prestanka članstva u udruzi, kontakt podatke i druge podatke.

#### **Članak 15.**

Prava i obveze članova Info zone jesu:

- sudjelovanje u upravljanju Info zonom putem rada u njenim tijelima;
- predlaganje izmjena i dopuna Statuta Info zone i drugih akata;
- sudjelovanje u radu Info zone;

- čuvanje i promicanje ugleda Info zone;
- poštivanje vrijednosti koje zagovara Info zona;
- čuvanje i korištenje opreme i prostorija Info zone;
- korištenje usluge Info zone poštujući djelatnike i volontere;
- nadziranje rada Info zone;
- birati i biti biran u tijela upravljanja Info zonom;
- plaćanje godišnje članarine;
- izvršavanje preuzetih obveza.

## Članak 16.

### *Prestanak članstva*

Članstvo u Info zoni prestaje:

- prestankom rada Info zone;
- isključenjem iz članstva Info zone zbog bitnih povreda Statuta i akata Info zone, te nanošenja bitnih šteta Info zoni;
- brisanjem iz članstva tj. ako član nije platio članarinu duže od dvije godine.

Odluku o isključenju i brisanju iz članstva donosi Upravni odbor.

Član Info zone može uložiti žalbu na Odluku o isključenju i brisanju iz članstva. Žalba na Odluku Upravnog odbora o isključenju i brisanju iz članstva podnosi se Skupštini Info zone u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke. Odluka Skupštine o isključenju i brisanju iz članstva je konačna.

## Članak 17.

### *Stegovna odgovornost članova*

Članu Info zone koji ne postupa u skladu sa Statutom ili narušava ugled Info zone mogu se izreći sljedeće stegovne mjere: opomena ili isključenje odnosno razrješenje dužnosti.

Upravni odbor može, nakon rasprave o postupku člana Info zone ili člana tijela Info zone, izreći opomenu ili imenovati Stegovnu komisiju. Raspravu o postupku člana Info zone ili člana tijela Info zone može pokrenuti bilo koji član Upravnog odbora ili zatražiti bilo koji član Info zone.

Stegovna komisija provodi stegovni postupak i predlaže Upravnom odboru zaključak na osnovu kojeg on donosi Odluku o isključenju člana Info zone ili razrješenju dužnosti člana tijela Info zone.

Članovi Info zone preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Info zone. Članovi Info zone stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Info zone;
- nepoštivanje odredaba Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Info zone;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Info zoni;

- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Info zone;
- narušavanje ugleda Info zone;

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Info zonu

#### Članak 18.

Član Info zone kojemu je izrečena stegovna mjera isključenja iz Info zone ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave Odluke, podnijeti žalbu Skupštini Info zone.

Skupština Info zone dužna je riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Info zone o isključenju je konačna.

#### Članak 19.

Svaki član Info zone ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika i/ili Upravni odbor i/ ili Skupštinu Info zone na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Info zone. Svaki član Info zone ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Info zone. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni je odbor dužan odgovoriti pisanim putem u roku 30 dana od njihova primitka.

### **V. ZASTUPANJE I UDRUŽIVANJE**

#### Članak 20.

Osobe ovlaštene za zastupanje Info zone su Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Info zone.

#### Članak 21.

Info zona se može uključiti u druge organizacije, mreže, saveze ili zajednice udruga. Info zona može osnivati pravne subjekte u svrhu razvijanja socijalnog poduzetništva. Odluke o udruživanju ili osnivanju pravnih subjekata donosi Upravni odbor.

#### Članak 22.

Radi obavljanja programskih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Info zona može s fizičkim osobama sklapati ugovore putem studentskog servisa, ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

### **VI. UPRAVLJANJE I TIJELA INFO ZONE**

#### Članak 23.

Info zona ima svoja stalna tijela i to su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Izvršni odbor;
- Predsjednik;
- Tajnik.

## Članak 24.

### *Skupština*

Skupština je najviše tijelo upravljanja Info zonom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Info zone.

Upravni odbor Info zone prije svake sjednice utvrđuje ukupan broj članova Info zone koji čine sastav Skupštine za određenu sjednicu.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izvanredna i izborna.

Sjednica Skupštine može se održavati uživo, dopisno ili na daljinu (elektroničkim putem).

Sjednica Skupštine se u pravilu održava u sjedištu Udruge, a ukoliko to posebne okolnosti nalažu, iznimno se može održati i na daljinu – elektroničkim putem koristeći neki oblik suvremene elektroničke komunikacije na daljinu.

U slučaju održavanja sjednice Skupštine na daljinu, u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu. Ukoliko se na sjednici Skupštine koja se održava na daljinu odluke donose glasovanjem, u pozivu mora biti naznačen oblik elektroničkog glasovanja koji će se primijeniti.

U slučaju održavanja Skupštine putem elektroničke pošte poziv s predloženim točkama dnevnog reda šalje se svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Skupštine pravovaljano se odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja vodi se i sastavlja zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Odluke donesene na Skupštini koja je održana elektroničkim putem moraju se verificirati na prvoj idućoj Redovito sazvanoj Sjednici.

Glasovanje elektroničkim putem nije moguće kada se radi o odlukama Skupštine koje se odnose na donošenje statuta i njegovih izmjena i dopuna, izbor i opoziv tijela udruge, te odluke o prestanku Udruge.

Posebne okolnosti podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo



predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine. Izborna sjednica mora se održati svake četiri godine, dok se izvanredna sjednica održava po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Info zone. U svojoj Odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje Dnevni red, dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od zahtjeva predlagača sazivanja sjednice, sazvat će je predlagatelj (Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.)

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi i na njoj se odlučuje samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

Skupštini predsjedava te odluke potpisuje Predsjednik Info zone. U slučaju odsutnosti Predsjednika, odluke potpisuje osoba koju odredi Skupština javnim glasovanjem. Zapisnik sa sjednice vodi Tajnik a, ukoliko je Tajnik spriječen sudjelovati na sjednici Skupštine, Skupština među članovima bira zapisničara, te se zapisnik trajno čuva u arhivu Info zone.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutno više od 1/2 svih članova Info zone. Skupština donosi pravovaljane odluke dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Info zone izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor, dok sjednicu Upravnog odbora može sazvati Tajnik Info zone.

## Članak 25.

Skupština Info zone:

- bira i razrješuje dužnosti ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješuje tijela Info zone;
- bira i razrješuje likvidatora;
- usvaja Statut Info zone i njegove izmjene i dopune;
- usvaja Strateški plan, Operativni plan i Financijski plan Info zone;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Info zone i njenih tijela;
- odlučuje o prestanku rada Info zone, o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarske djelatnosti i raspodjeli preostale imovine udruge
- odlučuje o isključenju članova Info zone na prijedlog Stegovne komisije;
- odlučuje o promjeni sjedišta Info zone
- odlučuje o promjeni pečata Info zone

- odlučuje o članarinama
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge
- obavlja druge poslove određene zakonom ili Statutom.

## Članak 26.

### *Upravni odbor*

Funkcije upravljanja Info zonom i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor.

Upravni odbor čini najmanje troje članova, koje bira Skupština, od čega je jedan član ujedno i izabrani Predsjednik Info zone. Ostali članovi Upravnog odbora biraju se među članovima Skupštine.

Predsjednik Info zone saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora. Upravni odbor može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno 2/3 članova Upravnog odbora.

## Članak 27.

Odluke Upravnog odbora donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora prisutnih na sastanku. Sastanci Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik, a sastanak se mora održati najmanje jednom u šest mjeseci. Svaki sastanak Upravnog odbora mora imati dnevni red i zapisnik koji se trajno čuva u arhivu Info zone. Iznimno, sastanci Upravnog odbora mogu se održati i elektroničkim putem – internetskom video vezom.

## Članak 28.

Za svoj je rad Upravni odbor odgovoran Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Ukoliko nekom od članova Upravnog odbora mandat prestane prije isteka četiri godine, u slučaju da je broj preostalih članova Upravnog odbora u mandatu manji od pet, Skupština predlaže i bira novog člana Upravnog odbora koji nastavlja mandat do isteka.

## Članak 29.

Upravni odbor:

- upravlja radom Info zone;
- odlučuje o primitku i isključenju članova iz Info zone;
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta;
- odlučuje o uključenju Info zone u druge organizacije, saveze ili zajednice udruga;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Info zone;
- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, godišnjih izvješća o radu i planova rada koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje;
- nadzire izvršenje usvojenih planova rada i provedbu odluka;

- nadzire rad Izvršnog odbora;
- upravlja imovinom Info zone;
- imenuje komisije, radne skupine, savjetodavne odbore i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- donosi odluke o sklapanju ugovora o radu s fizičkim osobama;
- donosi odluke o prestanku ugovora o radu sa fizičkim osobama;
- imenuje članove Izvršnog odbora;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Info zone.

## Članak 30.

### *Izvršni odbor*

Članovi su Izvršnog odbora svi članovi Info zone s kojima je sklopljen ugovor o radu. Članovi Izvršnog odbora mogu biti i svi redovni članovi koji direktno sudjeluju u radu Info zone, a izabire ih Upravni odbor na prijedlog Predsjednika. Broj članova Izvršnog odbora može varirati.

## Članak 31.

Izvršni odbor:

- izvršava program rada i provodi odluke Upravnog odbora i Skupštine;
- sastavlja planove rada i izvješća o radu te za iste odgovara Upravnom odboru i Skupštini;
- izvještava Upravni odbor o svom radu;
- održava redovne sastanke na kojima donosi planove za izvršavanje Programa rada.

## Članak 32.

Mandat onih članova Izvršnog odbora koji su ujedno i zaposlenici Info zone traje do isteka Ugovora o radu. Mandat ostalih članova Izvršnog odbora traje četiri godine.

## Članak 33.

### *Predsjednik*

Predsjednika Info zone bira Skupština na mandat od četiri godine, s tim da može biti ponovno biran. Predsjednik Info zone po funkciji je ujedno Predsjednik Upravnog odbora i Predsjednik Skupštine.

U slučaju spriječenosti Predsjednik će imenovati člana Upravnog odbora ili drugog člana Info zone koji će ga zamjenjivati na sjednici Skupštine ili sastanku Upravnog odbora.

Ukoliko Predsjedniku mandat prestane prije isteka četiri godine, Skupština predlaže i bira novog Predsjednika koji nastavlja mandat do isteka mandata prethodnika.

## Članak 34.

Predsjedniku Info zone mandat može prestati prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev;
- opozivom.

Postupak za opoziv Predsjednika Info zone može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Info zone.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na sjednici Skupštine Info zone koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Info zone bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih prisutnih članova Skupštine.

### Članak 35.

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Info zonu u pravnim poslovima;
- odgovoran je za zakonit i pravilan rad Info zone;
- predlaže Upravnom odboru članove Izvršnog odbora
- predstavlja Info zonu u javnosti;
- saziva Skupštinu Info zone i sjednice Upravnog odbora;
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- ima i izvršnu funkciju, a time je ujedno i član Izvršnog odbora;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu državne uprave;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

### Članak 36.

#### *Tajnik*

Tajnika Info zone bira Skupština na mandat od četiri godine, s tim da može biti ponovno biran. Ukoliko Tajniku mandat prestane prije isteka četiri godine, Skupština predlaže i bira novog Tajnika koji nastavlja mandat do isteka.

### Članak 37.

Tajnik ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Info zonu u pravnim poslovima;
- prikuplja podatke za arhiv i brine o arhivu Info zone;
- ima i izvršnu funkciju čime je ujedno i član Izvršnog odbora;
- dužan je prisustvovati sastancima Upravnog odbora i voditi zapisnike na sastancima te voditi arhivu, ali bez prava glasa;
- dužan je prisustvovati sjednicama Skupštine i voditi zapisnike sa sjednica te

- voditi arhivu;
- izvještava nadležno upravno tijelo za opću upravu Splitsko-dalmatinske županije o administrativnim promjenama u ustrojstvu i tijelima Info zone;
- vodi evidenciju o članstvu Info zone;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

## **VII. OPOZIV TIJELA INFO ZONE**

### **Članak 38.**

Skupština Info zone može opozvati i razriješiti Upravni odbor i Predsjednika Info zone i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze te ako ne postupaju sukladno ovom Statutu. Ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora ili Predsjednika Info zone, a broj članova Upravnog odbora nakon razrješenja padne ispod pet članova, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora, odnosno novog Predsjednika na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Razrješava li cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora i Predsjednik Info zone mogu zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju: Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

## **VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I UPRAVLJANJE IMOVINOM**

### **Članak 39.**

Imovinu Info zone čine:

- novčana sredstva;
- nekretnine;
- pokretnine;
- autorska prava;
- druga imovinska prava .

### **Članak 40.**

Info zona stječe imovinu:

- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, fondacija, zaklada, fondova i drugih domaćih i inozemnih izvora;
- članarinom;
- od dobrovoljnih priloga, darova, donacija;
- obavljanjem djelatnosti u skladu sa Statutom i zakonom;
- obavljanjem gospodarske djelatnosti;
- prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom.

### **Članak 41.**

Financijsko izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Upravnom odboru i Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

#### Članak 42.

Novčana sredstva Info zone vode se na računu Poslovnih banaka ili FINA-e u Splitu, a pravo raspolaganja imaju Predsjednik i Tajnik Info zone.

#### Članak 43.

Info zona odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Ako u obavljanju djelatnosti Info zona ostvari dobit, ona se mora, sukladno Statutu, koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Info zone, kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom.

O raspolaganju imovinom Info zone odlučuje Upravni odbor.

### **IX. PRESTANAK POSTOJANJA INFO ZONE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA**

#### Članak 44.

Info zona prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku postojanja
- pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge
- pokretanjem stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Info zone dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Info zone.

#### Članak 45.

##### *Likvidator*

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština i koja je kao

likvidator upisana u registar udruga. Likvidator može biti osoba/pravna osoba član Info zone ili osoba koja nije član Info zone. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Info zone.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

#### Članak 46.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Split.

### **X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### Članak 47.

Spor/sukob interesa u Info zoni postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Info zone o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se spor/sukob interesa odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Info zone. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće o svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Info zoni da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Info zona podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Ako postoji spor između članova Info zone koji otežava ili onemogućava rad Info zone te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Info zone spor/sukob interesa rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

#### Članak 48.

Članovi Info zone u svim poslovima od interesa i značaja za Info zonu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Info zone. U obavljanju djelatnosti Info zone članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Info zone.

#### Članak 49.

U slučaju da su privatni interesi člana Info zone u suprotnosti s interesom Info zone ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Info zone u obavljanju djelatnosti Info zone, član Info zone koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i/ili Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### Članak 50.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Info zone može zatražiti mišljenje Upravnog odbora. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Info zone.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 51.

Statut Info zone odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

#### Članak 52.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

#### Članak 53.



Tumačenje odredbi ovog Statuta i drugih akata Info zone daje Upravni odbor.

#### Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane upravnog tijela za opću upravu Splitsko-dalmatinske županije.

Predsjednik Info zone  
Goran Biličić

U Splitu, 11.02.2022.

  
 **INFO ZONA**



SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/22-01/0098

URBROJ: 2181/1-12-01/18-22-0002

Split, 02. 03. 2022.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

